

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 2 / 2561
วันพุธที่ 8 สิงหาคม 2561 เวลา 14.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานการประชุม
2. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
4. นางสาวจันจิรา จันทยานี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
6. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7. อาจารย์ปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
8. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวสุกรี	
9. ผศ.ชาญณรงค์ ศรีทรงเมือง	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยามณี	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา (ติดราชการ)
-----------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวศิระยา กริพัฒน์	กองนโยบายและแผน
3. นางศิวพร แสงทอง	กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ประธานกล่าวขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอแจ้งข้อมูลถึงปัญหาที่พบจากการเข้าใช้อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ซึ่งได้สรุปข้อมูลเสนอท่านอธิการบดีพิจารณาแล้ว โดยมีสิ่งการมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) และผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานแจ้งขอติดฟิล์มกระจกด้านหน้าห้องทำงาน ชั้น 5 – 7 ซึ่งมีแสงสะท้อนเข้ามา มีผลต่อการปฏิบัติงาน
2. สถานที่สำหรับการชะล้างอุปกรณ์รับประทานอาหารเช้าในแต่ละชั้นไม่มี รวมทั้งเรื่องก๊อกน้ำที่เป็นแบบกดทำให้ไม่สะดวกต่อการล้างอุปกรณ์
3. ห้องสำหรับเจ้าหน้าที่รับประทานอาหารเช้า เนื่องจากไม่มีสถานที่รับประทานอาหารเช้าและไม่เหมาะสมที่จะรับประทานอาหารเช้าในห้องทำงาน เพราะทำให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องทำงาน
4. พื้นที่เก็บอุปกรณ์สำหรับแม่บ้าน
5. เครื่องปรับอากาศเสียงดัง

ในการนี้ ประธานได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการสำนักงาน ดังนี้

1. งานอาคารฯ กองกลาง ควรทำงานเชิงรุกโดยการสอบถามถึงปัญหา และสำรวจความต้องการที่เกิดขึ้นจากการใช้อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ จากหน่วยงาน และรวบรวมข้อมูลทำบันทึกเสนอแนวทางการดำเนินงานในแต่ละประเด็นเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และทำบันทึกชี้แจงหน่วยงานได้รับทราบผลว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว

2. กรณีข้อหาหรือเรื่องคดียกเว้นสำหรับแม่บ้านเข้าทำความสะอาดในแต่ละกอง ขอให้งานอาคารฯ กองกลาง มอบคดียกเว้นให้แม่บ้านในแต่ละชั้นและควบคุมดูแลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในส่วนของทรัพย์สินส่วนบุคคลก็ต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

3. เรื่องการจัดหาสถานที่จอดรถสำหรับรถราชการให้เหมาะสม กรณีการย้ายที่จอดรถราชการจากอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการไปสถานที่จอดรถเดิม ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้เสนอแนวทางการจัดสถานที่จอดรถในพื้นที่นนทบุรี ใช้วิธีให้สิทธิ์เท่าเทียมกัน ไม่มีการจัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร

4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรได้รับทราบข่าวสาร/กิจกรรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยผ่านทางโทรทัศน์ที่ติดอยู่หน้ากองในแต่ละกอง เช่น การทดสอบเปิดกริ่งดับเพลิง ควรสื่อสารให้บุคลากรทราบก่อน ว่าวันนี้มีกิจกรรมทดสอบเปิดกริ่งดับเพลิง

5. หัวหน้าหน่วยงานควรแจ้งบุคลากร ขอความร่วมมือไม่ทำอาหารในห้องทำงาน เพราะทำให้เกิดกลิ่นและทำให้มีสัตว์เข้ามาทำความสกปรก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 ได้กำหนดในหลักการให้มีการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน (ช่วงบ่าย) เพื่อประชุมเรื่องทั่วไป ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา และติดตามงาน โดยมอบหมายให้กองกลางเป็นเลขานุการในการจัดประชุม ซึ่งในเดือนกรกฎาคมนี้ แต่ละหน่วยงานมีภารกิจ จึงเลื่อนกำหนดการประชุมเป็นวันพุธที่ 8 สิงหาคม 2561

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การเสนอวาระเข้าที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง วาระและเอกสารการประชุม ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อฝ่ายเลขานุการได้จัดทำวาระและเอกสารได้ ครบถ้วน หากหน่วยงานใดมีเรื่องเร่งด่วนให้ประสานฝ่ายเลขานุการจัดเป็น ระเบียบวาระ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอวาระเข้าประชุมฯ ขอให้ส่งวาระที่กองกลางโดยตรง สำหรับกำหนดวันประชุมครั้งถัดไป ประธานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

1.3 การส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 มีมติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยจัดส่ง ไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 นั้น บัดนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดส่งครบถ้วนแล้ว จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ ซึ่งได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า เนื่องจาก สำนักงานอธิการบดีไม่ได้กำหนดรูปแบบและวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน ทำให้การจัดทำแผนของแต่ละหน่วยงาน มีรูปแบบแตกต่างกัน การประเมินผลจากแผนที่ทำบางหน่วยงานยังไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน และเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนว่าสามารถขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ จึงมอบกองนโยบายและแผนเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบอกถึงกลยุทธ์การขับเคลื่อนหน่วยงาน และจะใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงาน โดยการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของแผนการปฏิบัติราชการนั้นออกมาเป็นเชิงปริมาณหรือคุณภาพ และผลสำเร็จที่ได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

1.4 การเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการประเมินค่างาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด”

ตามที่มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการประเมินค่างาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด” ในวันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561 นั้น เนื่องจากวิทยากรมีภารกิจด่วน จึงเลื่อนการอบรม เป็นวันอังคารที่ 14 สิงหาคม 2561 จึงแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบการเปลี่ยนแปลง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องสังกัดทราบ และเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

ประธานมีเรื่องที่จะนำมาเล่าสู่กันฟัง เกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยเสนอแนะ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยวางแนวทางการทำงานนอกกรอบ มีการลดขั้นตอนการทำงาน โดยตำแหน่งงานที่มีชื่อเหมือนกัน ภาระงานแบบเดียวกัน จะรวมภารกิจเข้าด้วยกัน ไม่กระจายไปตามแต่ละหน่วยงาน เช่น งานบริหารทั่วไปจะนำมารวมกันทีเดียว รับผิดชอบงานนั้นทั้งพื้นที่ ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกองปรับเปลี่ยนแนวคิด และเตรียมวางแผนการดำเนินงานในอนาคตสำหรับกองที่รับผิดชอบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้หน่วยงานแจ้งผู้เข้ารับการอบรม เข้าร่วมอบรมตรงเวลา

1.5 เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 12”

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 12” ในวันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม 2561 เวลา 06.00 น. ณ แขวงทางหลวงชนบทถนนทพฐี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน และร่วมบริจาคโดยเสด็จพระราชกุศลตามจิตศรัทธา

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองกลางแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการขอรถราชการไปร่วมกิจกรรมฯ จะจัดให้สำหรับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งก่อน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานแจ้งยอดบริจาค ณ ตอนนี้ของศูนย์นนทบุรี ตามที่กองบริหารทรัพยากรนนทบุรีได้รับความอนุเคราะห์จากบุคคลและหน่วยงาน รวมยอดที่ได้รับบริจาค เป็นจำนวน 180,000 บาท และขอให้แต่ละกองเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเดินการกุศลด้วยความพร้อมเพรียง ด้วยจิตสาธารณะ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม SCI คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 4 อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร 23) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 โดยมอบสำนักคุณภาพการศึกษา ปรับแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ 1 เป็น นางสาวพัชราภรณ์ และลำดับที่ 5 เป็น ผศ.สุรพล สังขโสภณ นอกจากนี้ ขอความร่วมมือให้ผู้อำนวยการกองเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ถ้าติดภารกิจขอให้กำชับผู้ที่เข้าประชุมแทนจัดทำรายงานผลการประชุม ให้ผู้อำนวยการกองทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี

ด้วยปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี กำหนดคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. ผศ.บุญไท เจริญผล | ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 2. ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม | กรรมการ
อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ /
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 3. อาจารย์อโณทัย ทิพนตร | กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ประจำ / ผู้ช่วยคณบดี
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

โดยกำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2561

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้วางแผน จัดจัดโครงการและกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยรายละเอียดกำหนดการต่าง ๆ และสถานที่รับการประเมินจะแจ้งให้หน่วยงานทราบภายหลัง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แจกจ่ายกำหนดการสำคัญด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอแจกจ่ายกำหนดการสำคัญด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
14 ส.ค. 61	หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน
.....ก.ย. 61	ประชุมผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักงานอธิการบดี
25 ส.ค. 61	หน่วยงานส่งแฟ้มเอกสารหลักฐาน ประกอบการรับตรวจประเมิน รายตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
25-26 ต.ค. 61	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีเดือนมิถุนายน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561 เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมาย เบิกจ่ายตาม มติ ครม. ไตรมาส 3	จัดสรรตาม พรบ. (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 พ.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 30 มิ.ย.61		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	74.29	773,531,800	765,448,643.03	498,134,197.74	65.07	552,692,151.72	72.20	212,756,491.31	27.80
รายจ่ายประจำ	77.00	605,109,800	597,026,643.03	393,816,697.74	65.96	413,602,151.72	69.28	183,424,491.31	30.72
รายจ่ายลงทุน	65.11	168,422,000	168,422,000.00	104,317,500.00	61.94	139,090,000.00	82.58	29,332,000.00	17.42
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)		168,422,000	168,422,000.00	104,317,500.00	61.94	139,090,000.00	82.58	29,332,000.00	17.42

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2561

1.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 773,531,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 765,448,643.03 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 552,692,151.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.20 รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7 และ 8 ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

1.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,109,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 597,026,643.03 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 413,602,151.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.28

1.3 **รายจ่ายลงทุน** ได้รับจัดสรรสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ งบประมาณ 168,422,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 139,090,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.58 รายการ คงเหลือที่ยังไม่ได้รับมอบครุภัณฑ์และอยู่ระหว่าง ดำเนินงานก่อสร้าง รายละเอียดดังนี้

รายการ	กระบวนการหลังก่อก่อนนี้ผูกพัน			รวม	กระบวนการหลังก่อก่อนนี้ผูกพัน			รวม
	ณ 31 พ.ค.61				ณ 30 มิ.ย.61			
	ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว		ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
สิ่งก่อสร้าง	2	0	0	2	1	1	0	2

- **ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร 6** ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ ของ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงินก่อก่อนนี้ผูกพัน 8,450,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานในงวดงานที่ 1-3 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 สิงหาคม 2561 (3 งวดงาน 180 วัน)

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่ายตามมติ ครม. ไตรมาส 3	จัดสรร	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 พ.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 30 มิ.ย.61		คงเหลือ	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	74.29	181,459,700	173,902,555.00	74,998,958.20	43.13	83,848,051.01	48.22	90,054,503.99	51.78
รายจ่ายประจำ	77.00	163,991,200	156,434,055.00	73,148,128.20	46.76	78,385,903.07	50.11	78,048,151.93	49.89
รายจ่ายลงทุน	65.11	17,468,500	17,468,500.00	1,850,830.00	10.60	5,462,147.94	31.27	12,006,352.06	68.73
ครุภัณฑ์ (13 รายการ)		4,441,700	4,441,700.00	1,850,830.00	41.67	4,315,630.00	97.16	126,070.00	2.84
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)		13,026,800	13,026,800.00	0.00	0.00	1,146,517.94	8.80	11,880,282.06	91.20

ตารางที่ 2 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561

2.1 **ภาพรวม** สภามหาวิทยาลัยอูนัมติงงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 181,459,700.00 บาท งบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง 173,902,555.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 83,848,051.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.22 รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 11 และ 12 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

2.2 **รายจ่ายประจำ** ได้รับอนุมัติงบประมาณ 163,991,200.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 156,434,055.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 78,385,903.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.11

2.3 **รายจ่ายลงทุน** ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 13 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ งบประมาณ 17,468,500.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,462,147.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.27 รายละเอียดดังนี้

รายการ	กระบวนการหลังกึ่งผูกพัน			รวม	กระบวนการหลังกึ่งผูกพัน			รวม
	ณ 31 พ.ค.61				ณ 30 มิ.ย.61			
	ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว		ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
ครุภัณฑ์	0	0	13	13	0	0	13	13
สิ่งก่อสร้าง	2	0	0	2	0	2	0	2

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประจำเดือนมิถุนายน 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประจำเดือนมิถุนายน และมอบหมายให้

1. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยจะไม่มีขอเงินสิ้นปี
2. กองนโยบายและแผน เร่งดำเนินการโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการล่าช้า
3. ผู้อำนวยการทุกกอง เร่งติดตามผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ประจำเดือนมิถุนายน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561 เสนอต่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 76 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 17 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการล่าช้ากว่าแผน จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 6 โครงการ
2. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 7 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 7 โครงการ
3. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 1 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 1 โครงการ
4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ

5. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 21 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน 2 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 3 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นโครงการภายใต้ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 6 โครงการ

6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 28 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 11 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการภายใต้ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 6 โครงการ

7. โครงการท่องเที่ยว จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประจำเดือนมิถุนายน 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561)

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2561 และมอบหมายให้

1. หัวหน้าหน่วยงานเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด

2. กองนโยบายและแผน รายงานข้อมูลในส่วนของผลการดำเนินงานโครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เป็นของสำนักงานอธิการบดี ว่ามีโครงการใด หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบอยู่ แต่ยังไม่ดำเนินการ แต่ถ้าเป็นโครงการที่อยู่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) แต่ยังไม่ได้จัดสรรลงหน่วยงานใดก็ขอให้แจ้งเพื่อทราบ

3. กองนโยบายและแผน ควรกำหนดหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณลงหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น โครงการไหว้พระรับพรฯ ซึ่งจัดสรรงบประมาณในสำนักงานอธิการบดี ที่บริหารดำเนินการในภาพคณะกรรมการ แต่เวลาติดตามงานติดตามที่ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งไม่มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ

3.5 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561 ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

แผนปฏิบัติการ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561						ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2561	สูงกว่า	เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ภารกิจหลัก	31 พ.ค.61	10	0	1	0	8	1	0
	30 มิ.ย.61	10	0	1	0	8	1	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	31 พ.ค.61	10	0	1	1	5	2	1
	30 มิ.ย.61	10	0	1	1	5	2	1
ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (สงป.)	31 พ.ค.61	15	0	0	2	12	1	0
	30 มิ.ย.61	15	0	2	2	10	1	0
รวมทั้งสิ้น	31 พ.ค.61	35	0	2	3	25	4	1
	30 มิ.ย.61	35	0	4	3	23	4	1

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 34 ตัวชี้วัด (ณ 30 มิถุนายน 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วสูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.59 ต่ำกว่าเป้าหมาย 23 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 67.65 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.76

2. ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561
ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2561						ไม่มีค่าเป้าหมาย แต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
			จำนวนตัวชี้วัด	ไม่มีค่าเป้าหมาย ปี 2561	สูงกว่า	เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
1. การผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิ่ม) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดี ด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	31 พ.ค.61	1	0	0	0	1	0	0
		30 มิ.ย.61	1	0	0	0	1	0	0
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิ่ม) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปรีรัมย์), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบ.น., ผอ.กบ.ส., ผอ.กบ.ว.	31 พ.ค.61	3	0	1	0	2	0	0
		30 มิ.ย.61	3	0	3	0	0	0	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารจัดการ, รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวท. ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สค.น., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ.,ผอ.กบ.น., ผอ.กบ.ส., ผอ.กบ.ว., ผอ.สค.ศ.	31 พ.ค.61	6	0	1	0	4	1	0
		30 มิ.ย.61	6	0	1	0	4	1	0
รวมทั้งสิ้น		31 พ.ค.61	10	0	2	0	7	1	0
		30 มิ.ย.61	10	0	4	0	5	1	0

ตารางที่ 1 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 10 ตัวชี้วัด (ณ 30 มิถุนายน 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วสูงกว่าเป้าหมาย
และเป็นไปตามเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00 ต่ำกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 50.00 และยังไม่ถึง
ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 10.00 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ. 2560 – 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561
ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2561						ไม่มีค่า เป้าหมาย แต่มีผลการ ดำเนินงาน ปี 2561
			จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2561	สูงกว่า	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	31 พ.ค.61	1	0	0	1	0	0	0
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 มิ.ย.61	1	0	0	1	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)	31 พ.ค.61	9	1	1	0	5	2	1
	ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารจัดการ, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวส. ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ. สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ.,ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.,	30 มิ.ย.61	9	1	1	0	5	2	1
รวมทั้งสิ้น		31 พ.ค.61	10	1	1	1	5	2	1
		30 มิ.ย.61	10	1	1	1	5	2	1

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด และมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 9 ตัว

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560 - 2564 ประจำปีงบประมาณ 2561 สิ้นไตรมาส 3
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 9 ตัวชี้วัด (ณ 30 มิถุนายน 2561) มีผลการดำเนินงานแล้ว สูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 22.22 ต่ำกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 55.56 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 22.22 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

4. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561
ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561						ไม่มีค่า เป้าหมาย แต่มีผลการ ดำเนินงาน ปี 2561
			จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2561	สูงกว่า	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
เป้าหมายการให้บริการที่ 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้โดย มุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	31 พ.ค.61	6	0	0	2	4	0	0
	รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวพ., รอง ผอ.สวพ.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 มิ.ย.61	6	0	2	2	2	0	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 4. เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิก)	31 พ.ค.61	7	0	0	0	7	0	0
	ผช.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	30 มิ.ย.61	7	0	0	0	7	0	0
แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และบริการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)	31 พ.ค.61	2	0	0	0	1	1	0
	ผช.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะยอม) รองคณบดีด้านบริหารจัดการ, รอง ผอ.สวพ. ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวส.ด้านบริหารและ วางแผน, รอง ผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและ แผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ.,ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.	30 มิ.ย.61	2	0	0	0	1	1	0
รวมทั้งสิ้น		31 พ.ค.61	15	0	0	2	12	1	0
		30 มิ.ย.61	15	0	2	2	10	1	0

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2561 สิ้นไตรมาส 3 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 15 ตัวชี้วัด (ณ 30 มิถุนายน2561) สูงกว่าเป็นไปตาม
เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.67 ต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.67 และยังไม่ถึงระยะเวลา
ดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.66 (เอกสารแนบวาระที่ 3.5)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 ประจำเดือนมิถุนายน 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย

1. ผู้อำนวยการแต่ละกองติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภารกิจหลักที่มีผลการดำเนินการเป็น 0 ว่าได้ดำเนินการ และส่งข้อมูลมาที่กองนโยบายและแผนแล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้รีบดำเนินการและรายงานผลให้กองนโยบายและแผน โดยด่วน
2. กองนโยบายและแผนตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขตัวเลข เอกสารแนบวาระที่ 3.5 เอกสารแนบ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้
 - 2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.3 KPI-SP 4.3.2 ย้ายเลข 1 ค่าเป้าหมาย/ (ผลการดำเนินงาน) จากช่องของ กบน. ไปใส่ในช่องของ กบส.
 - 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 KPI-SP 5.1 มีข้อสังเกตตัวเลขผลการดำเนินการค่า ควรนำ ข้อมูลไตรมาสที่ผ่านมาเปรียบเทียบด้วยว่าสำรวจอะไรไป ดูแบบสอบถามด้วย และขอให้ นำมาชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป
 - 2.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.4 KPI-SP 5.4.1 ช่องผลการดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดี จากเลข 1 เป็นเลข 0
3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง เร่งรัด ติดตาม เอกสารแนบวาระที่ 3.5 เอกสารแนบ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.7 KPI-SP 5.7.2 ว่าส่งข้อมูลไปยัง กองบริหารงานบุคคลแล้วหรือไม่ เพื่อกองบริหารงานบุคคลรวบรวมส่งกองนโยบายและแผนต่อไป
4. ทุกหน่วยงานทบทวนว่างานใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รีบดำเนินการให้เป็นไปตาม กำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน

ตามแผนประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 และแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) จำนวน 2 รอบ คือ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยรอบ 9 เดือน แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายตัวบ่งชี้ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเองมายังสำนักคุณภาพการศึกษาแล้ว สำนักคุณภาพการศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และจัดทำรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินตนเองของ สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน

ผลการประเมินตนเอง พบว่า มีองค์ประกอบอยู่ในระดับดีมาก 2 องค์ประกอบ ระดับดี 2 องค์ประกอบ ระดับพอใช้ 1 องค์ประกอบ โดยลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ดังนี้

ลำดับที่ 1 องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00 คะแนน	ระดับดีมาก
ลำดับที่ 2 องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ	5.00 คะแนน	ระดับดีมาก
ลำดับที่ 3 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	4.00 คะแนน	ระดับดี
ลำดับที่ 4 องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	4.00 คะแนน	ระดับดี
ลำดับที่ 5 องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	3.20 คะแนน	ระดับพอใช้

รายละเอียดตาราง ส.2 จำแนกรายองค์ประกอบ และ ตาราง ส.1 จำแนกรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	-	3.88	4.25	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	-	3.20	-	3.20	พอใช้
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	3.94	4.25	4.00	ดี
ผลการประเมิน	-	ดี	ดี	ดี	-

ตาราง ส.2 รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือนจำแนกองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย กศ.60	คะแนน 9 เดือน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	4.00
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานการบริการแบบกัลยาณมิตร	5.00	5.00
2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	4.00	3.00
2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	4.00	4.00
2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	5.00	4.00
2.5 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	5.00	5.00
2.6 ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5.00	3.00
2.7 ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	5.00	3.00
2.8 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนต่อแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	4.00	3.00
2.9 ระดับความสำเร็จของการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00
2.10 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อการดำเนินงานของสถาบัน	4.00	5.00
2.11 ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน	5.00	5.00
2.12 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันกำหนด	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ		
3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	4.00	5.00
3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	2.00
3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5.00	2.00
3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4.00	2.00
3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ		
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	5.00
5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5.00	5.00
5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	5.00	5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (22 ตัวบ่งชี้)	4.68	4.00
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี

ตาราง ส.1 รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน จำแนกตัวบ่งชี้

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ รอบ 9 เดือน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 พบว่า มีผลการบรรลุ/ไม่บรรลุ ตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

บรรลุ	ตามค่าเป้าหมาย	จำนวน 12 ตัวบ่งชี้
ไม่บรรลุ	ตามค่าเป้าหมาย	จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

จึงนำผลที่ยังไม่บรรลุมาวิเคราะห์ เพื่อกำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพเพื่อให้ผลการดำเนินการ บรรลุตามค่าเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 ในรอบ 12 เดือน โดยจำแนกรายตัวบ่งชี้ และหน่วยงานรับผิดชอบ รายตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย กศ.60	คะแนน 9 เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	4.00	กองนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก			
2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	4.00	3.00	กองนโยบายและแผน
2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5.00	4.00	สำนักคุณภาพการศึกษา
2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และ เป้าหมายของแผนกลยุทธ์	5.00	4.00	กองนโยบายและแผน
2.6 ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	3.00	กองพัฒนานักศึกษา
2.7 ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	3.00	กองพัฒนานักศึกษา
2.8 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนต่อ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	4.00	3.00	กองบริหารงานบุคคล
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ			
3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	2.00	สำนักคุณภาพการศึกษา
3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5.00	2.00	สำนักคุณภาพการศึกษา
3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4.00	2.00	กองบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยกำหนดให้ จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ไปยังสำนักคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561 โดยให้หน่วยงานนำแฟ้มเอกสารหลักฐานมาจัดเรียงไว้ในวันรับตรวจ วันที่ 25 ตุลาคม 2561 เวลา 08.30 น. โดยสำนักคุณภาพการศึกษาจะแจ้งสถานที่ภายหลัง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้แต่ละหน่วยงานกลับไปทบทวนคะแนนที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเกิดจากปัญหาอะไร และพยายามทำให้ได้ตามค่าเป้าหมาย และหัวหน้าหน่วยงานต้องติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผน และมอบสำนักคุณภาพการศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามแผนประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 และแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง/แนวทางการเสริมจุดเด่นตามข้อเสนอแนะในการพัฒนา/จุดที่ควรพัฒนาของผู้ประเมินปีที่ผ่านมา และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 รอบ คือ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยรอบ 9 เดือน แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผล รอบ 9 เดือน มายังสำนักคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว และให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้หน่วยงานติดตามเรื่องที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย โดยให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และมอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา นัดพิจารณาทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานฯ
2. กองนโยบายและแผน ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2560 - 2564 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วันที่ 8 -9 กันยายน 2561
3. กองบริหารงานบุคคล รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนการพัฒนาบุคลากรฯ ให้ทราบด้วย

4.3 พิจารณางบประมาณดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคุณภาพการศึกษาจึงจัดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อการเตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดดังตาราง ที่ 1-3 ดังนี้

รายละเอียด	งบประมาณ พ.ศ. 2561 (เตรียมความพร้อม)	งบประมาณ พ.ศ. 2562 (รับตรวจประเมิน)
ค่าใช้สอย	2,800	8,400
ค่าวัสดุและอุปกรณ์	2,500	-
รวมเป็นเงิน	5,300	8,400

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี

ที่	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน		
1	ค่าอาหาร (20 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	1,400
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,400
3	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (10 เล่ม x 250 บาท)	2,500
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)	5,300

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดงบประมาณในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี
(ที่เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

ที่	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี		
1	ค่าอาหาร (30 คน x 70 บาท x 2 มื้อ)	4,200
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	4,200
	รวมเป็นเงิน (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	8,400

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดงบประมาณในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี (ที่เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1. กำหนดวันจัดประชุมผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อจัดทำเล่มรายงาน
2. เห็นชอบงบประมาณในการดำเนินการ

มติที่ประชุม 1. รับทราบ และกำหนดวันประชุมฯ เป็น วันที่ 4 กันยายน 2561 โดยมอบหมายให้สำนักคุณภาพ
การศึกษาจัดทำหนังสือเชิญประชุม

2. เห็นชอบ งบประมาณตามหลักการ

4.4 ทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี

(พ.ศ. 2561 – 2564)

ตามมติประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561 วาระที่ 4.1 เรื่อง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) มีมติรับทราบการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี แล้วมีข้อเสนอแนะการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้มีความเหมาะสม และขอความอนุเคราะห์กรรมการภายนอกทั้ง 3 ท่าน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายหยุด อุไรสกุล, อาจารย์สุทิน เกษตรรัตนชัย, อาจารย์รสสุคนธ์ แยมทองคำ) และคณะกรรมการทุกท่านให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีทบทวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีอีกครั้งนั้น สำนักงานอธิการบดีได้รับข้อมูลบางส่วนดังกล่าวแล้ว และได้ปรับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับเพิ่มข้อความ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2 เป็น จำนวนผลงานที่หน่วยงาน บุคลากร สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในภารกิจของงานด้านต่าง ๆ (กิจกรรม โครงการ รางวัล การนำเสนอผลงาน ฯลฯ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลจากสำนักคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 สิงหาคม 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะการปรับแก้ข้อมูล และมอบหมาย ดังนี้

1. ข้อมูลในตารางสรุปสถานภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ 11 ระบบ BB EvMIS เป็นรูปแบบ นำระบบสำเร็จรูปมาใช้ จึงให้สำนักคุณภาพการศึกษาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

2. ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลที่ สำนักคุณภาพการศึกษารายงานว่ามีข้อมูล รูปแบบ ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องขอให้แก้ไขส่ง สำนักคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561 และให้สำนักคุณภาพการศึกษา ทวงถามหน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลภายในวันที่กำหนด ถ้าหน่วยงานไม่ส่งภายในกำหนดจะถือว่ายืนยันข้อมูลตามนั้น แล้วให้สำนักคุณภาพการศึกษาทำบันทึกรายงานด้วย

5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลจากสำนักคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 สิงหาคม 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักคุณภาพศึกษาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทราบต่อไป

5.3 รายงานผลการดำเนินงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีการศึกษา 2560

ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลจากสำนักคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 สิงหาคม 2561

ผลการดำเนินงาน เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โดยมีกำหนดให้ส่งภายในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 มีหน่วยงานที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 2 หน่วยงาน ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 7 หน่วยงาน ตามตารางดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	การจัดส่ง
1	กองกลาง	-	✓	-
2	กองคลัง	-	✓	-
3	กองบริหารงานบุคคล	✓	-	e-mail
4	กองนโยบายและแผน	-	✓	-
5	กองบริหารทรัพยากรคนทบุรี	✓	-	e-mail
6	กองบริหารทรัพยากรวาสุกี	-	✓	-
7	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	-	✓	-
8	กองพัฒนานักศึกษา	-	✓	-
9	สำนักคุณภาพการศึกษา	-	✓	-
รวมหน่วยงาน		2	7	

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักคุณภาพศึกษาตรวจสอบจำนวนหน่วยงาน และหน่วยงานที่ไม่ดำเนินการ Good Practice เพราะเหตุใด เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา

5.4 พิจารณาเกณฑ์การตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีการศึกษา 2560
ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลจากสำนักคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 สิงหาคม 2561

เกณฑ์พิจารณาตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

ระดับคะแนนประเมินความเหมาะสมของเนื้อหา

ดีมาก = 4 คะแนน ดี = 3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน น้อย = 1 คะแนน

หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน			
	1	2	3	4
1. สรุป บทความที่มีการอภิปรายสรุป และอธิบายให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง หรือสามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาระบบ กระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กร				
2. แนวปฏิบัติมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในองค์กร				
3. ปัจจัยความสำเร็จ อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้				
4. ปัญหาของกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมา ก่อนที่จะมีการจัดการความรู้				
5. เสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคต				
คะแนนประเมินแต่ละระดับเฉลี่ย				
รวมผลคะแนนประเมินเฉลี่ยคะแนน			

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้รับเพิ่มข้อความ หัวข้อประเมิน ในข้อที่ 4 ปัญหาของกระบวนการหรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมา ก่อนที่จะมีการจัดการความรู้ โดยเพิ่มข้อความ ดังนี้ (พิจารณาจากความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือมีรายละเอียดในการดำเนินการหลายขั้นตอน)

5.5 แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเดินการกุศลฯ “ราชมงคล สุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 12” ในวันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม 2561 เวลา 06.00 น. ณ แขวงทางหลวงชนบทนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการงานเกษียณ ในวันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 ณ โรงแรม Classic Camio จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.50 น.

กัญญา ๑๑๕๐๓๓

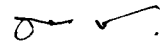
(นางศิวพร แสงทอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผศ.ชานมรงค์ ศรีทรงเมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิชราภรณ์ จันท์ฉาย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม